

1. Before you begin .....	2
2. Creating your file (applicants who are not students at UT ex Université Toulouse 3).....	2
3. Creating your file (students at UT ex Université Toulouse 3).....	3
4. Logging back into your file .....	4
5. Entering file information .....	4
A. Personal information .....	4
B. Address .....	5
C. Bacculaureate .....	5
D. Post-baccalaureate studies .....	5
E. Internships and professional experience .....	6
F. Changes .....	6
6. Online application form .....	6
A. When to apply ? .....	6
B. Open your applications .....	7
C. Cancelling an application .....	8
D. Additional information .....	8
E. Submitting supporting documents .....	8
7. Tracking your applications .....	10
8. Confirming your application .....	11

## 1. Before you begin

Gather the following information :

- your 11-character INE (or BEA or INA) number (except for foreign students who have never been enrolled in France or French students whose last enrolment in secondary school or higher education was prior to 1995)
- a valid email address (mandatory) (if you lose your file number, your login details will be sent to this address)
- your previous academic qualifications (BAC and equivalent) and university qualifications (year obtained, title, distinction)
- your professional experience: internships, fixed-term contracts, permanent contracts (dates, employer)

Your application must be submitted online (the procedure is paperless).

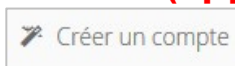
This involves :

- create your file (entry of your personal data)
- to submit your applications (choice of training courses and submission of supporting documents)

These two steps are separate. Applications may be submitted after the file has been created. Please ensure that you submit your applications during the open period. Please note that you will not be able to complete your file after the deadline for returning files.

## 2. Creating your file (applicants who are not UT students)

Click on



Enter the requested details

Please take care when entering your email address, as this is where your login details will be sent.

The email address must be valid and can only be used for one candidate throughout the application.

The form is titled 'Création de compte'. It contains a warning message: 'Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.' Below this are four input fields: 'Nom \*', 'Prénom \*', 'Adresse mail \*', and 'Confirmation Adresse Mail \*'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

Votre compte a été créé avec succès, veuillez consulter vos courriels pour le valider

Then log in to your email address to validate your account using the link sent to you.

Otherwise, you will not be able to continue and finalise your application. If you do not see an email in your inbox, check your spam folder.



If you would like the activation link to be sent again, click on:

J'ai perdu mon code d'activation

You have 5 days to validate your application. After this date, your application will be destroyed. You will need to recreate it if you wish to apply.

### 3. Creating your file (UT student, formerly UT3)

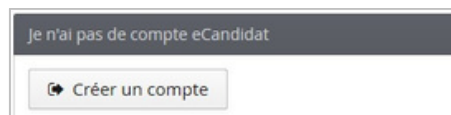
Click on

A rectangular button with a dark grey header containing the text "Je suis étudiant à l'Université Toulouse 3-Paul Sabatier". Below the header, the text "Veuillez vous connecter" is followed by a "Connexion" button with a right-pointing arrow icon.

Enter your username and password

A login form titled "CONNEXION" in a blue header. It contains two input fields: "Identifiant:" and "Mot de passe:". Below the password field is a checkbox labeled "Prévenez-moi avant de me connecter à d'autres services." At the bottom are two buttons: "OK" and "Effacer".

Then click on

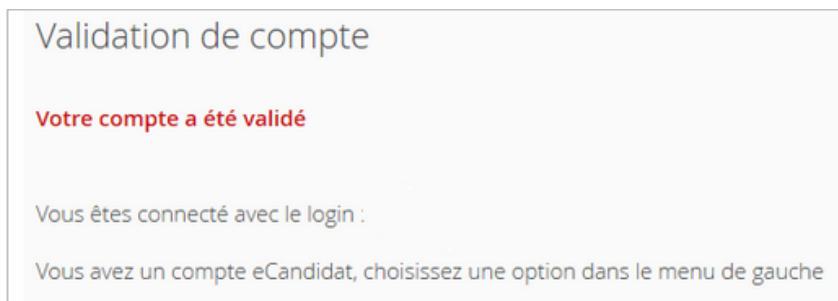
A rectangular button with a dark grey header containing the text "Je n'ai pas de compte eCandidat". Below the header is a "Créer un compte" button with a right-pointing arrow icon.

Check the information and enter your email address. By default, this is your university email address, but you can change it.


Then log in to your email address to validate your account using the link sent to you. Otherwise, you will not be able to continue and finalise your application. If you do not see an email in your inbox, check your spam folder.

An email template for account validation. It starts with "Bonjour TEST2 TEST2,". The main text says: "Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne Toulouse 3 Paul Sabatier. Voici vos identifiants de connexion : Login : 17VCNFTJ Mot de passe : 7GpWW6js". It then provides a link: "Veuillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte [http://prod-ecandidat.private.univ-tlse3.fr/8080/ecandidat/rest/candidat/dossier/MTdWQ05GVeEo](\"http://prod-ecandidat.private.univ-tlse3.fr/8080/ecandidat/rest/candidat/dossier/MTdWQ05GVeEo\")". A warning follows: "Attention, vous devez valider votre compte avant le 10/04/2017, après cela votre compte sera détruit." The footer states: "Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre."

Your account will then be automatically activated.

A message box titled "Validation de compte". It contains the text "Votre compte a été validé" in red. Below this, it says "Vous êtes connecté avec le login :" and "Vous avez un compte eCandidat, choisissez une option dans le menu de gauche".

If you would like the activation link to be sent again, click on :

 [J'ai perdu mon code d'activation](#)

You have 5 days to validate your application. After this date, your application will be destroyed. You will need to recreate it if you wish to apply.

## 4.Reconnect to your file

You can log back into your eCandidat account at any time using the login details sent to you by email.

If you have forgotten your login details, log in to eCandidat and then click on

 [J'ai oublié mes identifiants](#)

Enter the email address you provided in your file. A message will then be sent to you with your login details.

## 5.Entering file information

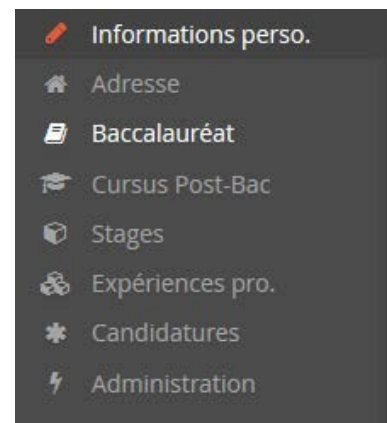
After validating your account, log in with the username and password that were sent to you by email.

Enter the data in each of the fields.

The requested information must be accurately filled in.

Fields marked with an asterisk (\*) are mandatory.

Please note that if you are already enrolled at the University of Toulouse (formerly Toulouse 3 - Paul Sabatier), some of the information is taken directly from the academic software: personal information, address, Baccalaureate, internal curriculum.



### A. Personal information

Click on

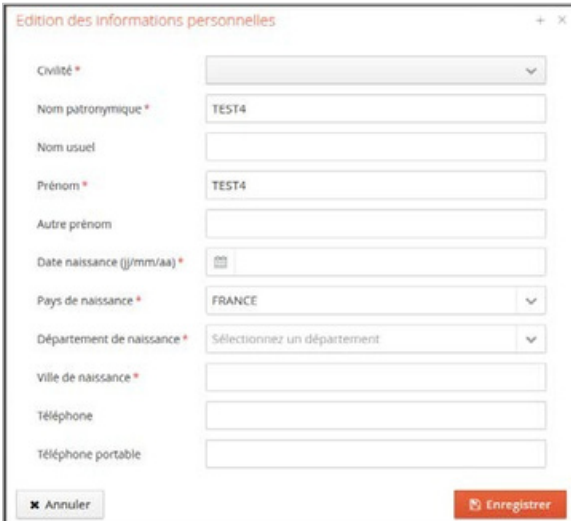
 [Saisir/Modifier informations](#)

You must provide your nationality and your INE/BEA number if you have one.


You will find this number on your most recent transcripts, student card, or bachelor's degree transcript.

If you do not have a French qualification, you do not have an INE/BEA number; proceed to the next step.

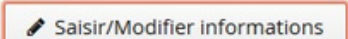
Please also complete the requested personal information :

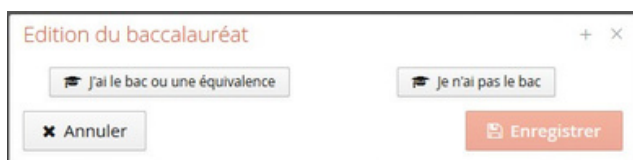
A form titled 'Edition des informations personnelles' with a close button. It contains a dropdown for 'Nationalité \*' with 'FRANCAIS(E)' selected, a text field for 'INE', and a checkbox for 'Clé INE'. At the bottom are 'Annuler' and 'Suivant' buttons.A form titled 'Edition des informations personnelles' with a close button. It contains several fields: 'Civilité \*' (dropdown), 'Nom patronymique \*' (text field with 'TEST4'), 'Nom usuel' (text field), 'Prénom \*' (text field with 'TEST4'), 'Autre prénom' (text field), 'Date naissance (jj/mm/aa) \*' (calendar icon), 'Pays de naissance \*' (dropdown with 'FRANCE'), 'Département de naissance \*' (dropdown with 'Sélectionnez un département'), 'Ville de naissance \*' (text field), 'Téléphone' (text field), and 'Téléphone portable' (text field). At the bottom are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.

## B. Address

Click on  then complete the requested information

## C. Baccalaureate

Click on  then answer the question :

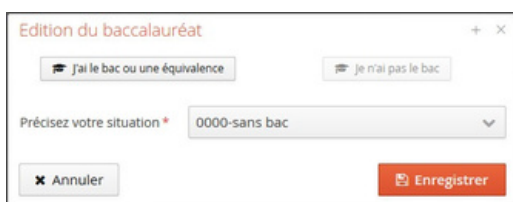


Form titled "Edition du baccalauréat" with two radio buttons: "J'ai le bac ou une équivalence" (selected) and "Je n'ai pas le bac". Below are "Annuler" and "Enregistrer" buttons.

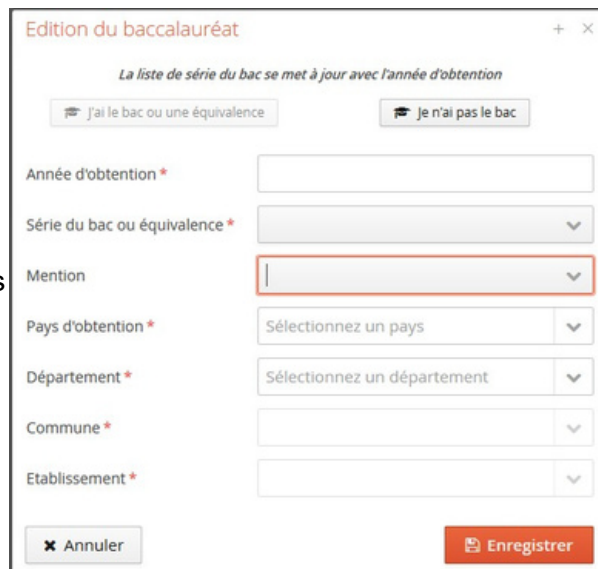
Complete all 7 fields if you have a bachelor's degree or equivalent.

You may only enter one bachelor's degree (or equivalent).

If not, confirm this screen :



Form titled "Edition du baccalauréat" with two radio buttons: "J'ai le bac ou une équivalence" (selected) and "Je n'ai pas le bac". Below is a dropdown menu "Précisez votre situation \*" with "0000-sans bac" selected. Below are "Annuler" and "Enregistrer" buttons.

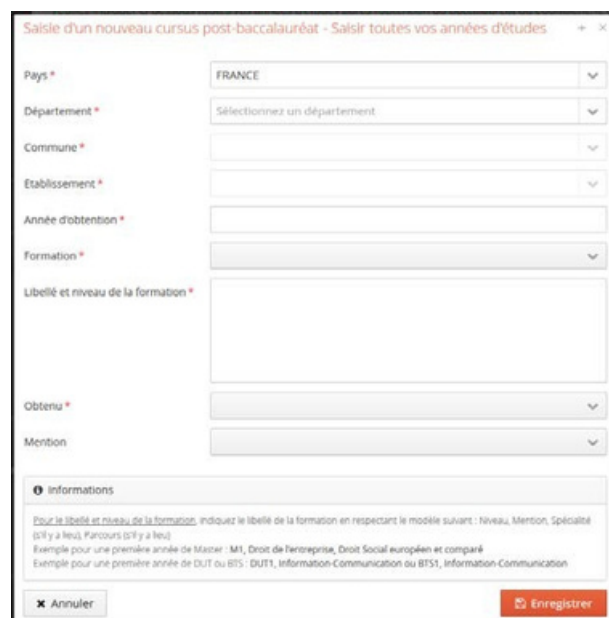


Form titled "Edition du baccalauréat" with a subtitle "La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention". It has two radio buttons: "J'ai le bac ou une équivalence" (selected) and "Je n'ai pas le bac". Below are fields for "Année d'obtention \*", "Série du bac ou équivalence \*", "Mention" (highlighted with a red border), "Pays d'obtention \*", "Département \*", "Commune \*", and "Etablissement \*". Below are "Annuler" and "Enregistrer" buttons.

## D. Post-Baccalaureate Programme

Enter all your years of study in French and foreign higher education.

- whether or not they have been awarded a degree (1st year of Bachelor's degree, etc.),
- whether they have been validated or not, or whether they are pending,
- whether or not they were part of the same course for which you are applying.



Form titled "Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études". It has fields for "Pays \*", "Département \*", "Commune \*", "Etablissement \*", "Année d'obtention \*", "Formation \*", "Libellé et niveau de la formation \*", "Obtenu \*", and "Mention". Below is an "Informations" section with a note about the format for "Libellé et niveau de la formation". Below are "Annuler" and "Enregistrer" buttons.

Example of entry :

Année d'obtention	Pays	Département *	Commune	Etablissement	Formation	Libellé et niveau de la formation	Obtenu	Mention
2017	FRANCE	HAUTE GARONNE	TOULOUSE	UNIVERSITE TOULOUSE III	Dip. établissmt univers.	L3 Biologie cellulaire et physiologie	En cours	
2016	FRANCE	HAUTE GARONNE	TOULOUSE	UNIVERSITE TOULOUSE III	Dip. établissmt univers.	L2 Biologie cellulaire et physiologie	Obtenu	Bien
2015	FRANCE	HAUTE GARONNE	TOULOUSE	UNIVERSITE TOULOUSE III	Dip. établissmt univers.	L1 Sciences de la Vie	Obtenu	Bien

## E. Internships and Professional Experience

Enter all internships and experiences that enhance your application(s).

Example of entry :

Saisie d'un nouveau stage

Année \*

Durée \*

Nombre d'heure/semaine

Employeur/organisme \*

Descriptif \*

Annuler Enregistrer

Saisie d'une nouvelle expérience professionnelle

Année \*

Intitulé \*

Durée \*

Employeur/organisme \*

Descriptif

Annuler Enregistrer

## F. Changes

You can modify, add or update the information in your file by logging in to the relevant domain.

Once you have submitted an application, you will no longer be able to modify the information in the 'Personal information' section, except for your email address.

## 6. Submitting your applications online

Once your file has been created and completed, you can select a training course to which you wish to apply.

In the applications tab, click on **+ Nouvelle candidature** vous accéder alors aux formations pour lesquelles vous pouvez candidater.

Vous pouvez dérouler l'offre de formation en utilisant les flèches :

Titre	Mots cl	Dates de candidature	Mode de candidature
▶ Faculté de Médecine Purpan			
▶ Faculté de Médecine Rangueil			
▼ Faculté des Sciences du Sport et du Mouvement Humain			
▼ LMD/Master 1			
M1 ACTIVITE PHYSIQUE ADAPTEE ET SANTE		Du 24/04/2017 au 02/06/2017	Dossier dématérialisé
M1 ENTRAINEMENT ET OPTIMISATION DE LA PERFORMANCE SPOR		Du 24/04/2017 au 02/06/2017	Dossier dématérialisé
M1 MANAGMENT DU SPORT		Du 24/04/2017 au 02/06/2017	Dossier dématérialisé
▶ Faculté des Sciences et d'Ingénierie			

## A. When to apply ?

You can only apply during the application period; it is not possible to apply before or after this time.

Select your course and then confirm your choice.

Confirmation

Voulez-vous candidater à la formation 'M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT' ?

Non Oui



For each application for a training course, you will receive a confirmation email :

Bonjour TEST4 TEST4,

Vous venez de sélectionner la formation 'M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT'.

Nous vous informons que votre candidature à l'Université Toulouse III - Paul Sabatier sera prise en compte lorsque vous aurez transmis votre dossier **complet** avant la date limite de fin de candidature. Dès réception de votre dossier complet un mail vous sera automatiquement adressé.

Nous attirons votre attention sur le fait qu'il est de votre responsabilité de vous assurer que votre dossier comporte toutes les pièces justificatives demandées et qu'à compter du 02/06/2017 vous ne pourrez plus techniquement déposer des pièces et que, à défaut de transmission, votre dossier sera considéré comme incomplet et susceptible, en tant que tel, d'être déclaré irrecevable.

*Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## B. Open your applications

To track and edit one of your applications, double-click on the training course or select it and then click on Open.

Example of an open application :

Récapitulatif de votre candidature - TEST4 TEST4 (17SR5PR9)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
<b>Formation</b> M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT <b>Statut du dossier</b> En attente <b>Décision</b> En attente	<b>Date limite de retour</b> 02/06/2017	118 route de Narbonne Bureau des Admissions - FSI 31062 TOULOUSE 9 Mail : frederic.le-bihan@univ-tlse3.fr

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaires complémentaires"

**Pièces justificatives** | Formulaires complémentaires


Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/06/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Lettre de motivation	+	En attente		
Diplômes, relevés de notes et certificats depuis l'obtention de votre baccalauréat	+	En attente		
Tout autre document que vous jugerez utile pour l'examen de votre candidature	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Réponse au formulaire formation continue (voir onglet "Formulaires complémentaires")	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Questionnaire M1 Biologie santé	+	En attente		

## C.Cancelling an application

You may cancel your application for a training course as long as it has not been processed by the administrator responsible for your file.

To do this, open the application and click on

 Annuler la candidature

Please note that cancellations are final and will be confirmed by email.

## D.Additional information

Please refer to this information when it becomes available.

 Pièces justificatives  Formulaire complémentaire  Informations complémentaires



## E.Submission of supporting documents

The list of supporting documents to be submitted can be found on the summary screen of your application.










Récapitulatif de votre candidature - TEST4 TEST4 (17SR5PR9)





Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation: M1 BIOLOGIE DU VIEILLESSEMENT Statut du dossier: En attente Décision: En attente	Date limite de retour: 02/06/2017	118 route de Narbonne Bureau des Admissions - PSI 3TP1 31062 TOULOUSE 9 Mail: frederic.le-bihan@univ-tlse3.fr

N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaire complémentaire"




 Pièces justificatives  Formulaire complémentaire

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/06/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.


Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Lettre de motivation		En attente		
Diplômes, relevés de notes et certificats depuis l'obtention de votre baccalauréat		En attente		
Toute autre document que vous jugerez utile pour l'examen de votre candidature		En attente	 Non concerné par cette pièce	
Réponse au formulaire formation continue (voir onglet "Formulaire complémentaire")		En attente	 Non concerné par cette pièce	
  Questionnaire M1 Biologie santé		En attente		


 Fermer  Annuler la candidature  Transmettre ma candidature  Télécharger mon dossier


You may submit attachments in PDF and JPEG format, not exceeding 2 MB per file :

- to add a coin, click on the button 
- to delete an added part, click on the button 
- some supporting documents contain a PDF file that must be completed and resubmitted. Download it using the button  and open it with Adobe Acrobat Reader; complete it, follow the instructions if necessary, save the file and resubmit it.



- non-mandatory supporting document: some supporting documents may not apply to you. In this case, you can either add the document or click on the button. 



- For certain supporting documents, you must complete a questionnaire located in the tab 


Open the form by clicking on the link and fill in the details. Carefully follow the instructions given at the end of the questionnaire. You will need to save your answers as a PDF file and upload this PDF file to the tab. 


Récapitulatif de votre candidature - TEST4 TEST4 (17SR5PR9)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT Statut du dossier : En attente Décision : En attente	Date limite de retour : 02/06/2017	118 route de Narbonne Bureau des Admissions - FSI 3TP1 31062 TOULOUSE 9 Mail : frederic.le-bihan@univ-tlse3.fr

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Uri et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraichis chaque nuit. 

Formulaire	Url	Statut	Reponses
Formulaire formation continue		En attente	

To manipulate your PDF files (extract pages, merge documents), paid solutions are available, but we invite you to refer to the freeware available on the internet. Some require installation, others do not.

Please note: use of these solutions is your responsibility; the university cannot be held liable.

Similarly, the university services cannot provide you with assistance in using these applications.

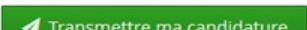
Below is a list of key terms to copy and paste into a search engine according to your needs :

Create a PDF file: 'convert to PDF', 'PDF converter', 'Word to PDF'

Merge PDF files: 'combine PDF', 'merge PDF', 'merge PDF'

Split a PDF file into multiple files: 'split PDF', 'split PDF'

Compress a PDF file to reduce its size: 'compress PDF'



After submitting all the required supporting documents and carefully checking your file, click on the button 

You will then receive an email confirming that your application has been received.














Récapitulatif de votre candidature - TEST4 TEST4 (17SR5PR9)



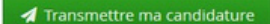

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
<b>Formation</b> M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT <b>Statut du dossier</b> En attente <b>Décision</b> En attente	<b>Date limite de retour</b> 02/06/2017	118 route de Narbonne Bureau des Admissions - FSI 3TP1 31062 TOULOUSE 9 Mail : frederic.le-bihan@univ-tlse3.fr

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

 **Pièces justificatives**  **Formulaires complémentaires**

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/06/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentai
Lettre de motivation	   Charte_vmars2015.pdf	Transmise		
Diplômes, relevés de notes et certificats depuis l'obtention de votre baccalauréat	   decret_M.pdf	Transmise		
Toute autre document que vous jugerez utile pour l'examen de votre candidature		Non concerné	 Concerné par cette pièce	
Réponse au formulaire formation continue (voir onglet "Formulaires complémentaires")		Non concerné	 Concerné par cette pièce	
  Questionnaire M1 Biologie santé	   Charte_vmars2015.pdf	Transmise		

 Fermer
  Annuler la candidature
  Transmettre ma candidature
  Télécharger mon dossier

## 7.Application tracking

The administrative status of your application (Application status) and academic decisions (Decision) are visible at the top of your open application.



Récapitulatif de votre candidature - TEST4 TEST4 (17SR5PR9)

Informations détaillées	
<b>Formation</b>	M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT
<b>Statut du dossier</b>	En attente
<b>Décision</b>	En attente

Once your application has been submitted, the status of your file will change to 'received'.

You will be notified by email as soon as a decision has been made regarding your application.

## 8. Confirm your application

Récapitulatif de votre candidature - TEST2 TEST2 (17VCNFTJ)

Informations détaillées		Dates utiles	
Formation	M1 ACTIVITE PHYSIQUE ADAPTEE ET SANTE	Date limite de retour	02/06/2017
Statut du dossier	Réceptionné	Date de réception	05/04/2017
Type de traitement	Accès contrôlé (Non validé)	Date de transmission	05/04/2017
Décision	Type de décision favorable (Validé)		
Code OPI	Non défini		

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

☒ Pièces justificatives ☒ Formulaires complémentaires ☐ Bloc-notes

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/06/2017. Une fois fait vous devrez tra

Pièce justificative	Fichier
<input type="checkbox"/> Lettre de motivation	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="👤"/> Questionnaire_M1_Biodiversité_écologies
<input type="checkbox"/> Diplômes, relevés de notes et certificats depuis l'obtention de votre baccalauréat	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="👤"/> Questionnaire_M1_Biologie_santé.pdf
<input type="checkbox"/> Toute autre document que vous jugerez utile pour l'examen de votre candidature	
<input type="checkbox"/> Réponse au formulaire formation continue (voir onglet "Formulaires complémentaires")	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="👤"/> decret_M.pdf
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="👤"/> Questionnaire M1 STAPS	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="👤"/> Questionnaire_M1_Biologie_végétale.pdf

If your application is approved, you must confirm this approval by clicking on the button  . Please note that this authorisation is only valid for the academic year indicated.

If you decide to withdraw  , no administrative registration will be offered to you.

If you wish to defer your enrolment to the following academic year, you will need to reapply and your application will be reviewed again by a committee. There is no guarantee that you will be granted a new authorisation.

Please note that this action is irreversible.